

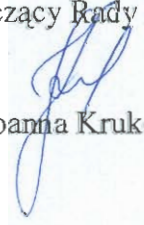
UCHWAŁA NR LIV/392/14
RADY MIASTA RYPIN
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie zmiany uchwały.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 , poz. 645 i 1318, i Dz.U. z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 , Dz.U. z 2012 r. poz. 908 i Dz.U. z 2013 r. poz. 829) uchwala się, co następuje:

- § 1. Wprowadzić zmianę w uchwale Nr XXXV/260/06 Rady Miasta Rypina z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej pn. Miejsko – Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rypinie i utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. Miejsko – Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rypinie polegającą na tym, że załącznik nr 1 do przywołanej wyżej uchwały otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rypin


Joanna Krukowska

STATUT

MIEJSKO - POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RYPINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rypinie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Rypin.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest Miasto Rypin, ul. Warszawska 20, a terenem jej działania miasto Rypin i powiat rypiński.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu, w szczególności służy rozwijaniu i zaspakajaniu ich potrzeb czytelniczych, informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjno-bibliotecznego.
2. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb w realizacji polityki informacyjno-edukacyjnej na terenie jej działania.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych użytkowników biblioteki,
- 2) przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych,
- 6) tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) wprowadzanie i rozwijanie nowoczesnych technik informacyjnych, umożliwienie użytkownikom dostępu do Internetu oraz innych źródeł informacji elektronicznej,
- 8) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie miasta i powiatu,
- 9) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu,
- 11) pomoc w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe,
- 12) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w mieście,
- 13) pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych,
- 14) organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej,

- 15) organizacja imprez kulturalno-edukacyjnych promujących książki, czytelnictwo i biblioteki.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6

1. Dyrektor Biblioteki kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Bibliotekę w pełnym zakresie jej działalności.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Rypin w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7

1. W Bibliotece może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Dyrektor Biblioteki powołuje i odwołuje swojego zastępcę. Powołanie następuje w trybie bezkonkursowym, tzn. poprzez wskazanie konkretnej osoby w drodze zarządzenia. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników biblioteki.

§ 8

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, punkty biblioteczne, kawiarenki bądź czytelnie internetowe oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych i kulturalnych użytkowników Biblioteki.
2. Biblioteka posiada następujące filie i oddział w Rypinie:
 - Filia nr 1, ul. Wojska Polskiego 9, która realizuje zadania wymienione w § 5 pkt. 1 do 7, 9 do 10 oraz 15 niniejszego statutu,
 - Filia nr 2, ul. Młyńska 12, która realizuje zadania wymienione w § 5 pkt. 1 do 7, 9 do 10 oraz 15 niniejszego statutu, w oparciu o literaturę popularno-naukową i naukową,
 - Oddział dziecięcy, ul. Młyńska 12, który realizuje zadania wymienione w § 5 pkt. 1 do 7, 9 do 10 oraz 15 niniejszego statutu, w oparciu o literaturę dziecięcą i młodzieżową.

§ 9

1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i kluby.

2. Biblioteka może prowadzić działalność wydawniczą i księgarską.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10

Źródłami finansowania Biblioteki są środki przyznawane w formie dotacji podmiotowych, a także dotacji celowych pochodzące z budżetu organizatora lub budżetu państwa, przychody z tytułu prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, przychody finansowe, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, opłaty pobierane zgodnie z ustawą o bibliotekach za świadczone usługi oraz pozostałe przychody operacyjne.

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora, zawierający rzeczowy i finansowy plan usług, przychody i koszty, plan remontów środków trwałych oraz inwestycji, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki plan finansowy w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Rypin.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze usługowo-handlowym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki przeznacza się na działalność statutową.

§ 13

Majątek Biblioteki stanowi własność organizatora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miasta Rypin
Joanna Krukowska